***САМООЦЕНКА***

***УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

***ЗА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД***

***КОММУНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ***

***«ОСНОВНАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА СЕЛА ОКСАНОВКА***

***ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ПО АСТРАХАНСКОМУ РАЙОНУ***

***УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»***

*с. Оксановка, ул. Достык 118*

***e-mai :*** *avseeva\_inga85@mail.kz*

***тел. :*** *8(71641)52378*

***2025 год***

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I | Анализ общих сведений и учредительных документов |  |
| 1 | Общая характеристика организации образования |  |
| 2 | Кадровый состав |  |
| 3 | Контингент обучающихся |  |
| II | Требования к обновленному содержанию начального, основного среднего и общего среднего образования |  |
| 2.1 | Годовой план учебно-воспитательной работы |  |
| 2.2 | Рабочий учебный план, расписания занятий |  |
| 2.3 | Освоение базового содержания общеобразовательных предметов инвариантного компонента |  |
| 2.4 | Реализация воспитательной работы |  |
| 2.5 | Организация разнообразных форм внеурочной деятельности |  |
| 2.6 | Изучение обязательного учебного курса «Правила дорожного движения» |  |
| 2.7 | Соблюдение квалификационных требований, предъявляемых к  образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им |  |
| III | Требования к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся по обновленному содержанию начального, основного среднего и общего среднего образования |  |
| 3.1 | Соответствие и соблюдение максимального объема недельной учебной нагрузки обучающихся |  |
| 3.2 | Соответствие и соблюдение общего объема годовой учебной нагрузки обучающихся по классам |  |
| IV | Требования к уровню подготовки обучающихся |  |
| 4.1 | Уровень подготовки обучающихся по каждой образовательной области (и учебным предметам) соответствующего уровня образования в соответствии с типовыми учебными программами и требованиями ГОСО |  |
| 4.2 | Осуществление оценки учебных достижений, обучающихся в соответствии с критериями оценки знаний обучающихся, утвержденными приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 21 января 2016 года № 52 и соблюдение требований формативного и суммативного оценивания |  |
| V | Требования к сроку обучения |  |
| 5.1 | Соблюдение требований к срокам освоения общеобразовательных учебных  программ соответствующего уровня |  |
| 5.2 | Соблюдение требований к продолжительности учебного года по классам и  продолжительности каникулярного времени в учебном году |  |
| VI | Недостатки и замечания |  |
| I | Заключение по самооценке КГУ «ОCШ cела Оксановка»  в 2025 году |  |
| II | Копии документов |  |

**I. Анализ общих сведений и учредительных документов**

***1. Общая характеристика организации образования***

Новая школа была построена в 2013 году.

с 05.02.2021 года она переименована в Коммунальное государственное учреждение «Основная средняя школа села Оксановка отдела образования по Астраханскому району управления образования Акмолинской области».

Лицензия на занятие образовательной деятельностью: серия KZ83LAA00022181 от 05.02. 2021 года выдана ГУ Департамент по обеспечению качества в сфере образования Акмолинской области Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан

(копия лицензии прилагается).

Устав школы с дополнениями и изменениями утверждён Постановлением акимата Акмолинской области

от 05 января 2021 года № А-1/3 (копия Устава школы прилагается).

Акт землепользователя: №8 от 17 июля 2017 г.

Кадастровый номер земельного участка: 01-002-010-425.

Технический паспорт: (Ф-2) 14 ноября 2013 года.

Юридический адрес: Акмолинская область, Астраханский район, село Оксановка, ул. Достык 118. Телефоны: 8(71641)52378

Адрес электронной почты: avseeva\_inga85@mail.kz

Проектная мощность: 80 мест.

Школа располагается в двухэтажном здании по улице Достык 118. Учебно- воспитательный процесс организован в здании общей площадью – 2148.9 кв.м. Учебно-полезная площадь – 2067.8 кв.м. Для учащихся начальных классов оборудовано 4 кабинета, для учащихся средней школы оборудовано 7 предметных кабинетов с необходимой мебелью, учебным оборудованием, наглядными пособиями, компьютерами, видеопроекторами соответствие наполняемости классов и учебной площади, санитарным нормам и правила соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям к объектам образования детей и подростков, утвержденных приказом МНЭ РК от 29.12.2014 г. №179.

В школе имеется 1 спортивный зал; библиотека. Общая площадь библиотеки составляет 48.3 кв.м. Наличие фонда учебной литературы по отношению к контингенту обучающихся на полный цикл обучения – 100%.

Школа также имеет 1 спортивную площадку.

В настоящее время техническое состояние школы удовлетворительное, все учебные кабинеты используются по назначению. Школа не располагает достаточным перечнем оборудования и учебных пособий, обеспечена мебелью в соответствии с возрастными особенностями.

На конец 2024-2025 учебного года в школе имеется 8 класс-комплектов, 42 ученика/3 предшкола.

0 класс-3; 2-4 классов – 18; 5-9 классов – 24.

Основная цель школы-осуществление образовательной деятельности, в целях реализации общеобразовательных учебных программ начального, основного среднего и общего среднего образования, формирование общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и освоения профессии.

Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О статусе педагога» и осуществлять процесс обучения на основе следующих нормативных документов:

- «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»

(далее – ГОСО) (приказ МОН РК от 12 декабря 2020 года № 557);

- Типовой учебный план дошкольного воспитания и обучения (приложение 1 к приказу

МОН РК от 09сентября 2022 года № 394);

- Образовательный процесс в 1-4-х классах будет осуществляться на основе:

Типового учебного плана начального, основного среднего, общего среднего

образования, утвержденного приказом министра образования и науки

Республики Казахстан от 08 февраля 2024 года № 27 «О внесении изменений

в приказ министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500». Приложение 3 к данному приказу;

- образовательный процесс в 5-8 классах будет осуществляться на основе:

Типового учебного плана основного среднего, общего среднего

образования, утвержденного приказом министра образования и науки

Республики Казахстан от 26 октября 2023 года № 323 «О внесении изменений

в приказ министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500». Приложение 7 к данному приказу;

Образовательный процесс в 9-х классах будет осуществляться на основе:

Типового учебного плана начального, основного среднего, общего среднего

образования, утвержденного приказом министра образования и науки РК

от 26 октября 2023 года № 323 «О внесении изменений в приказ министра образования и науки РК от 8 ноября 2012 года № 500». Приложение №17 ( с сокращением учебной нагрузки) к приказу МОН РК от 8 ноября 2012 года №500;

- «Об утверждении перечня учебников, учебно-методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях» (приказ МОН РК от 10 июня 2021 года № 286);

- «О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы МОН РК» (приказ МОН РК от 26 июля 2019 года №334);

- «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов» (приказ МОН РК № 595 от 30 октября 2018 года;

- «Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования» (приказ МОН РК от 22 января 2016 года № 70 (с изм. и дополнениями на 29.12.2017 № 662);

- «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях

образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, образовательные программы технического и

профессионального, после среднего образования, и иных гражданских служащих в сфере образования и науки» (приказ МОН РК от 27 января 2016 года № 83);

- «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, после среднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130);

- «О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности МОН РК от 16 мая

2008 года № 272 «Об утверждении Типовых правил организации деятельности педагогического совета» (приказ МОН РК №125 от 02.04.2020 года);

- «Об утверждении перечня должностей педагога» (приказ МОН РК №145 от 15.04.2020 года);

- «Об утверждении Правил определения особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагога» (приказ МОН РК №153 от 21.04.2020 года);

- «Об утверждении правил педагогической переподготовки» (приказ МОН РК №110 от 17.03.2020 года);

- «Об утверждении Правил организации наставничества и требований к педагогам, осуществляющим наставничество» (приказ МОН РК №160 от 24.04.2020 года);

- «О внесении изменений в приказ МОН РК от 13 июля 2009 года № 338 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц» (приказ МОН РК №169 от 30.04.2020 года);

- «О некоторых вопросах педагогической этики» (приказ МОН РК №190 от 11.05.2020 года);

- «Об утверждении правил присвоения (подтверждения) квалификационных категорий педагогов» (приказ МОН РК №192 от 11.05.2020 года);

- Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утвержденные приказом МЗ РК № ҚР ДСМ-76 от 5 августа 2021 года (зарегистрирован в МЮ РК за №23890 от 6.08. 2021 года) и Уставом учреждения.

Ведение делопроизводства школы осуществляется в соответствии с нормативно- правовыми актами. В соответствии с приказом МОН Республики Казахстан от 16.09.2021 года № 472 и номенклатурой дел, ведутся следующие документы:

- книга приказов по основной деятельности;

- книга приказов по личному составу педагогов;

- книга приказов по личному составу учащихся;

- книга учета табелей успеваемости обучающихся;

- книга учета выдачи похвальных листов и похвальных грамот

- индивидуальный трудовой договор;

- журнал регистрации индивидуальных трудовых договоров;

- трудовые книжки;

- журнал регистрации приема и выдачи трудовых книжек;

- расписания занятий;

- рабочие планы;

- протоколы заседаний педагогического совета, методического совета,

совещаний при директоре;

- книга учета и выдачи бланков аттестатов:

- книги учета прихода и расхода бланков и т.д.

Книга приказов по контингенту учеников прошита, пронумерован и прошнурован. Количественный состав учеников с учетом их движения в течении года совпадает со списком учеников в классных журналах.

На каждого выбывшего ребенка имеется заявление родителей и талон подтверждение о прибытии в другую школу.

Прием, перевод и восстановление учеников осуществляется в соответствии с требованиями Типовых правил приема в организации образования, реализующие образовательные программы начального, основного среднего, общего среднего образования.

Личные дела учеников имеют полный пакет всех необходимых документов и оформлены правильно и аккуратно. Книги приказов за последние 3 года имеются.

Имеется медицинский кабинет.

Медицинскую помощь детям оказывает медицинская сестра в соответствии договором по обслуживанию медицинских услуг (**копия договора имеется**).

Имеется разрешение и сертификат для проведения прививок учащимся школы.

В течение учебного года узкие специалисты районной поликлиники: педиатр, хирург, невропатолог, окулист, отоларинголог, эндокринолог, психолог проводят медицинский контроль состояния здоровья школьников (профосмотр).

Все педагоги и техперсонал имеют санитарные книжки с допуском к работе. На каждого ученика имеется медицинская карта и «Паспорт здоровья ребенка».

Организовано буфетное питание для учащихся старших классов, для начальных бесплатное горячее питание.

***Кадровый состав***

В школе работают 14 педагогов. Педагогический персонал принимается на работу на основании их собственного заявления с дальнейшим заключением трудовых договоров. Подбор и расстановку кадров осуществляет директор школы в соответствии с типовыми штатами работников организации среднего общего образования. В основном кадровый состав педколлектива стабильный.

Количественны и качественный состав учителей по категориям указана в таблице 1.1.

Таблица 1.1.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Квалификационная категория** | **2022-2023**  **Учебный год** | **%** | **2023-2024** | **%** | **2024-2025** | **%** |
| высшая | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| первая | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| вторая | 2 | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| педагог-эксперт | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| педагог-модератор | 2 | 15 | 2 | 15 | 8 | 57 |
| без категории | 10 | 75 | 12 | 86 | 6 | 43 |
| всего | 14 |  | 14 |  | 14 |  |

Выводы: в данном учебном году наблюдается увеличение по категориям учителей.

В данном учебном году 3 педагога подали заявление на категорию педагог-модератор на платформе «Устаз», одному (Бобраков П.И. учитель технологии) было присвоена категория педагог-модератор.

Количественный и качественный состав учителей по образованию

указана в таблице 1.2.

Таблица 1.2.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Образование** | **2021-2022**  **учебный год** | **2022-2023**  **Учебный год** | **2023-2024 учебный год** | **2024-2025 учебный год** |
| высшее | 12 | 11 | 11 | 13 |
| среднее-специальное | 3 | 3 | 3 | 1 |
| незаконченное-  высшее | - | - | - | - |

13 педагогов имеют высшее образование, один средне-специальное.

Педагогов работающих на условии совместительства нет. Директор школы не имеет категории, курсы по повышению квалификации проходил в 2024 году.

Выводы: Школа укомплектована педагогическими кадрами, но с начала учебного года имеется вакансия учителя биологии и химии.

***Контингент обучающихся***

Количество обучающихся в школе на 01.05.2025 года – 42 человек.

Общая численность учащихся имеет тенденцию к незначительному спаду. Делопроизводителем школы ведутся в соответствии с установленными правилами алфавитная книга, документы по переводу, приему учащихся.

Личные дела учащихся оформлены в соответствии с установленным требованиями, номера личных дел совпадают с номерами в алфавитной книге. Размещены в регистровой папке по классам, хранятся в приемной директора. Ответственность за их хранение и оформление несет делопроизводитель.

*Количество учащихся по ступеням*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Начальная школа | Основная школа | Всего |
| 1-4 классы | 5-9 классы | 1-9 классы |
| 2021-2022 | 22 | 40 | 62 |
| 2022-2023 | 20 | 37 | 57 |
| 2023-2024 | 18 | 25 | 43 |
| 2024-2025 | 18 | 24 | 42 |

Результативность учебной работы учащихся по школе

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный  Год | 1-4 классы | | | | | | 5-9 классы | | | | | |
| Всего учащихся | Отличник и | Хорошист и | Неуспевающие | Качество % | Успеваем ость % | Всего учащихся | Отличник и | Хорошист и | Неуспева ющие | Качество % | Успеваем ость % |
| 2021-2022 | 22 | 3 | 7 | 0 | 45 | 100 | 40 | 0 | 16 | 0 | 40 | 100 |
| 2022-2023 | 20 | 3 | 8 | 0 | 73 | 100 | 37 | 0 | 19 | 0 | 51 | 100 |
| 2023-2024 | 18 | 3 | 10 | 0 | 72 | 100 | 25 | 0 | 12 | 0 | 48 | 100 |
| 2024-2025 | 18 | 2 | 6 | 0 | 67 | 100 | 24 | 1 | 15 | 0 | 63 | 100 |

**II.Требования к обновленному содержанию начального,**

**основного среднего и**

**общего среднего образования.**

***2.1 Годовой план учебно-воспитательной работы.***

В школе ежегодно составляется план учебно-воспитательной работы, который соответствует базовым ценностям, целям и задачам общего среднего образования, определенным требованиям ГОСО. План учебно- воспитательной работы на 2024-2025 учебный год составлен согласно приказу МОН Республики Казахста от 16.09.2021 года № 472 (копии годового плана прилагаются).

В соответствии с ГПРОН основными направлениями работы по повышению качества образования являются обеспечение равного доступа всех участников образовательного процесса к лучшим образовательным ресурсам и технологиям; удовлетворение потребности учащихся в получении образования, обеспечивающего успех в быстро меняющемся мире; формирование в общеобразовательных школах интеллектуального, физически и духовно развитого гражданина Республики Казахстан.

В рамках обновления содержания образования развитие функциональной грамотности школьников определяется как одна из приоритетных целей образования.

Функциональная грамотность как результат обучения формируется посредством каждого школьного учебного предмета. Инструментарием развития функциональной грамотности школьников, а также проверки ее сформированности являются задания творческого характера (задания занимательного характера, задания с историческим содержанием, практико-ориентированные задания и др.).

Под *функциональной грамотностью* понимается способность использовать знания, умения, навыки (ЗУН), приобретенные в школе для решения широкого диапазона жизненных задач в различных сферах человеческой деятельности, а также в межличностном общении и социальных отношениях.

В воспитательной работе школы, исходя из структурных составляющих «Мәңгілік Ел» определены тезисы ценностей, которыми должен обладать каждый ученик, воспитывающийся в школе, такие как: независимость, национальное единство, стабильность, толерантность, общественное согласие, территориальная целостность, суверенитет, равенство.

Вышеназванные приоритеты представляют процесс воспитания сегодня как одну из основных стратегических и приоритетных задач развития современного казахстанского общества, составляющую фундаментальную основу государственной политики.

Исходя из перечисленных тезисов преобразования образования Республики Казахстан в 2024-2025 учебном году, предлагается следующие цели и задачи учебно- воспитательного процесса школы:

Цель: Обеспечение условий и контроль над внедрением модернизируемых форм и методов учебного процесса в рамках развития школы»

Задачи обучения:

восполнение знаний обучающихся,

- создание образовательной среды, благоприятной для гармоничного становления и развития личности обучающегося, сочетающего в себе национальные и общечеловеческие ценности, умеющего проявлять функциональную грамотность и конкурентоспособность в любой жизненной ситуации,

- расширение содержания учебных программ через электронные и дистанционные формы обучения для повышения мотивационных аспектов деятельности участников образовательного пространства школы с помощью образовательных платформ;

- формирование у участников образовательного пространства положительного отношения к учению как главному условию личностного роста.

- обеспечение безопасной и комфортной среды обучения; обеспечение права всех детей на совместное образование и воспитание в школе.

*Методическая работа.*

В школе функционируют три методических объединений: учителей-предметников, начальных классов, классных руководителей.

В 2024-2025 учебном году согласно плану работы школы было проведено 4 методических заседании МО.

С начала учебного года также на заседаниях МО рассматривались вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, текстов и заданий контрольных работ, учебно-методические материалы. Проводились анализ контрольных работ, намечены ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся.

Директором школы посещены уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного мониторинга. Важным направлением методической работы школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации. Методическая работа школы направлена на повышение методического уровня в преподавании предметов, это является основной работой: дать прочные знания, научить детей адаптироваться в условиях социума, добывать самостоятельно знания, привить интерес к учебе, к своему предмету, подготовить к сдаче СОР и СОЧ и экзаменов.

Повышение квалификации учителей. 21 век - век информационных технологий, век, который вносит свои коррективы в процесс образования школьников. Изменения в сфере технологий, коммуникаций и науки предъявляют современные требования и к учителям, которые должны понимать свою роль в процессах обновления содержания образования и обеспечивать внедрение новых методов. С этой целью в этом учебном году учителя школы проходили курсы повышения квалификации по предметам в АО «НЦПК Өрлеу» и ЦПМ г.Кокшетау

Непременным условием грамотной организации работы в рамках образовательного пространства является сочетание коллективного руководства с персональной ответственностью. Для осуществления данного принципа большое значение имеет деятельность педагогического совета.

В КГУ «ОСШ с. Оксановка» ежегодно проводятся методические и педагогические советы. Решением педагогического совета методическая работа в 2024-2025 г. организована в рамках методической темы школы, выбор которой был обусловлен актуальными для школы проблемами и образовательными запросами педагогов школы, выявленными в результате диагностики профессиональных затруднений.

Педсовет как высший орган руководства всем воспитательно-образовательным процессом решает конкретные задачи отдельно взятого учреждения. Его деятельность определяется «Положением о педагогическом совете».

Тематика педсоветов должна вытекать из глубокого анализа состояния дел в школе. Содержание педсоветов реализует четыре избранных приоритетных направления:

управление развитием образования;

обновление содержания образования в связи с появлением новых стандартов образования;

повышение уровня профессионализма педагогов через внедрение новых образовательных технологий.

Совещание при директоре — это форма реализации управленческих решений, содержанием которой является совместная работа участников управленческой деятельности. Совещание и общие решения должны объединять всех учителей школы и побудить их к сотрудничеству.

Основные требования к проведению совещаний при директоре школы:

- Актуальность темы, ее значимость;

- На совещание приглашаются только те лица, которых касается обсуждаемый вопрос;

- Тщательность подготовки вопроса на основе глубокого изучения и анализа;

- Готовность и активность участников совещания к обсуждению вопроса;

- Конкретность выступлений участников совещания;

- Организованность и четкость проведения совещания. Соблюдение установленного регламента.

Продолжительность совещания - не более часа. На рассмотрение одного вопроса отводится до 20 минут

Целеустремленность выводов и предложений, их конструктивность;

- Соблюдение этики общения.

По итогам обсуждения в случае необходимости: издается приказ по школе; формулируются письменные или устные распоряжения, предложения,рекомендации конкретным исполнителям; вопрос выносится на рассмотрение педагогического совета или совета школы.

Директор осуществляет учет проведенных совещаний в произвольной форме.

Протоколы таких совещаний не ведутся.

Отметка о выполнении.

В КГУ «ОСШ села Оксановка» план внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год разработан и утвержден на основании приказа Министерства образования и науки Республики Казахстан № 130.

*Цель внутришкольного контроля*

Повышение качества образования через обеспечение эффективности организации педагогического процесса и педагогической деятельности в организации образования в соответствии с установленными стандартами и критериями.

*Задачи внутришкольного контроля:*

- создание открытой образовательной среды, позволяющей максимально полно реализовать законные права и интересы всех участников образовательного процесса;

- выявление и обобщение эффективных подходов преподавания предметов по обновленной программе, дающих наиболее значимый результат развития всех видов функциональной грамотности обучающихся;

- внедрение новых, современных форм контроля на основе активного включения в образовательный процесс представителей школьного социума*.*

План ВШК включает в себя контроль за основными направлениями работы школы:

Контроль за выполнением нормативных документов;

Контроль за качеством учебного процесса;

Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими;

Учебно-исследовательская деятельность;

Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя;

Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий;

*(копии плана ВШК 2024-2025 год прилагаются).*

***2.2 Рабочий учебный план, расписания занятий***

В школе имеются РУП и расписания занятий, утвержденный директором, соответствующие требованиям ГОСО и ТУПам начального, основного среднего и общего среднего образования (*копии РУП прилагаются).*

***Краткая характеристика РУП за 2024-2025 учебный год.***

При разработке рабочего учебного плана на 2024-2025 учебный год, руководствовались следующими нормативными документами:

Государственный общеобязательный стандарт дошкольного воспитания и обучения, утвержденный Постановлением Правительства РК от 13 мая 2016 года № 292 (далее-ГБДОУ);

- Типовой учебный план дошкольного воспитания и обучения (приложение 3 к приказу МОН РК от 09сентября 2022 года № 394);

Государственный общеобязательный стандарт начального образования, утвержденный Постановлением Правительства РК от 25 апреля 2015 года № 327 (далее – ГЧП РК-2015);

Государственный общеобязательный стандарт начального образования, утвержденный Постановлением Правительства РК от 15 августа 2017 года № 484;

2) образовательный процесс в 4, 9 классах:

Государственный общеобязательный стандарт среднего образования (начальное, основное среднее, общее среднее), утвержденный Постановлением Правительства РК от 23 августа 2012 года № 1080 (далее – ГОСО РК-2012);

Государственный общеобязательный стандарт общего среднего образования, утвержденный Постановлением Правительства РК от 15 августа 2017 года № 485 (далее – ГЧП РК - 2012);

- Образовательный процесс в 1-4-х классах будет осуществляться на основе:

Типового учебного плана начального, основного среднего, общего среднего

образования, утвержденного приказом министра образования и науки

Республики Казахстан от 8 февраля 2024 года № 27 «О внесении изменений

в приказ министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500». Приложение 3 к данному приказу;

- образовательный процесс в 5-8 классах будет осуществляться на основе:

Типового учебного плана основного среднего, общего среднего

образования, утвержденного приказом министра образования и науки

Республики Казахстан от 26 октября 2023 года № 323 «О внесении изменений

в приказ министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500». Приложение 7 к данному приказу;

Образовательный процесс в 9-х классах будет осуществляться на основе:

Типового учебного плана начального, основного среднего, общего среднего

образования, утвержденного приказом министра образования и науки РК

от 26 октября 2023 года № 323 «О внесении изменений в приказ министра образования и науки РК от 8 ноября 2012 года № 500». Приложение №17 к приказу МОН РК от 8 ноября 2012 года №500;

Разработка планов основывалась на инструктивно-методического письма и учебных

программ по предметам.

Учебный план КГУ «ОСШ села Оксановка» состоит из двух взаимосвязанных частей:

инвариантной и вариативной.

Вариативный компонент в 5,6,7 классах состоит из 0,5 ст. курсу «Глобальной

компетенции», в 9 классе 1 час «Светскость и Основы религиоведения». В 9 классе на 3

предмета по выбору из инвариантного компонента отводится 3 часа: 1 час биологии, 1 час казахского языка, 1 час географии.

- в 1-4 классах обеспечивается обязательное изучение учебного курса "Основы безопасности жизнедеятельности".

Содержание учебного курса реализуется в рамках учебного предмета "Познание мира": в 1-3 классах с годовой

учебной нагрузкой 6 часов, в 4 классе – 10 часов учителями начальных классов;

- содержание учебного курса "Правила дорожного движения" реализуется во 1-4 классах – по 6 часов в каждом классе классными руководителями за счет классных часов и во внеурочное время с указанием темы и даты в годовом плане работы классного руководителя;

в 5-8 классах ведется по 10 часов в каждом классе за счет классных часов и во внеурочное время с указанием темы и даты в годовом плане работы классного руководителя;

- изучение учебного курса «Основы безопасности жизнедеятельности» в 5-9 классах реализуется в рамках учебного предмета «Физическая культура» с годовой учебной нагрузкой 15 часов учителями физкультуры. Занятия по основам безопасности жизнедеятельности являются обязательными и проводятся в учебное время.

Утверждены Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования» приказ

Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № 76 (зарегистрирован в МЮ РК за № 23890 от 06.08.2021г).

***2.3 Освоение базового содержания общеобразовательных предметов инвариантного компонента***

Освоение базового содержания общеобразовательных предметов инвариантного компонента осуществлялось и осуществляется в соответствии с типовыми учебными программами по общеобразовательным предметам следующим образом.

В *2024-2025* учебном году в 1-4-х классах в соответствии с типовыми учебными программами по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115 (с внесенными изменениями и дополнениями № 266 от 08 апреля 2016 года, № 199 от 10 мая 2018 года).

В 5-9-х классах в соответствии с типовыми учебными программами по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115 (с изменениями и дополнениями на 27 ноября 2020 г. № 496).

Доказательством выполнения типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, является наличие долгосрочных планов (КТП) в системе электронных журналов "Билим Класс".

Темы, выпавшие на праздничные дни, в соответствии с Инструктивно-методическим письмом «Об особенностях учебного процесса в организациях образования Республики Казахстан» и в случае совпадения даты проведения уроков с праздничными днями объединять (компоновать) с близкими/родственными темами, целями по учебному предмету, изучая их за меньшее количество часов на уроках, до или после указанных дней, с учётом интеграции; вносить в электронный журнал темы объединённых уроков в одной строке с указанием даты, за которую идет объединение темы.

**2.4 *Реализация воспитательной работы***

Условия осуществления воспитательной работы организации образования. Воспитательная работа.

Важным условием эффективной воспитательной деятельности является наличие нормативно-правовой базы функционирования и развития воспитательной работы школы. К нормативно-правовым документам, регламентирующим деятельность школы в условиях модернизации, относятся:

Закон РК «Об образовании»;

Конституция Республики Казахстан;

Кодекс РК «О браке (супружестве) и семье» от 26 декабря 2011 года;

Закон РК «О правах ребенка в Республике Казахстан» от 8 августа 2002 года;

Закон РК «О защите прав детей и информации, причиняющий вред их здоровью и развитию» от 2 июля 2018 года № 169-VI. Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020-2025 годы, утвержденная Постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года №988;

Государственные общеобразовательные стандарты образования всех уровней образования. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604;

Инструктивно – методическое письмо;

Конвенция ООН о правах ребенка;

Концептуальные основы воспитания в условиях реализации программы «Рухани жангыру», утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 апреля 2019 года № 415.

Цель: Воспитание конкурента способной личности способной к саморазвитию, самопознанию, самосовершенствованию, самореализации.

Задачи воспитания:

- воспитание на основе общечеловеческих и научных ценностей;

- воспитание гражданственности, патриотизма, интеллигентности, уважения к правам и свободам

человека, к государственным символам, национальным традициям;

- формирование гуманистического мировоззрения, ответственности перед собой и обществом, будущими поколениями за результаты своей деятельности в социальной, природной и культурной среде;

- создание условий для освоения детьми мировой и национальной культуры через овладение государственным и другими языками, изучение и принятие традиций и культуры народов Казахстана;

- возрождение системы семейного воспитания и включение семьи в воспитательную среду школы;

- реализация республиканского проекта «Читающая школа», с целью развития функциональной читательской грамотности учащихся и учителей, для чего внедрить в учебный процесс ежедневное 20-ти минутное чтение художественной литературы.

В плане учебно-воспитательного процесса представлены отдельные планы работы по направлениям, тематика педагогических советов, совещаний при директоре.

(копии воспитательной работы).

***2.5 Организация разнообразных форм внеурочной деятельности***

Организация внеурочной деятельности в школе направлена на реализацию духовно-нравственного, гражданско-патриотического, художественно-эстетического, трудового и физического воспитания обучающихся.

В 2024-2025 учебном году осуществление разнообразных форм внеурочной деятельности обеспечивающие духовно-нравственного воспитания проводились классными руководителями с учащимися школы через внеклассные мероприятия, классные часы, организацию праздников, участие в школьных мероприятиях.

Гражданско-патриотическое воспитание, в 2024-2025 гг. осуществлялось работой классных руководителей, клубов «Жас Ұлан», «Жас Қыран».

Трудовое воспитание, в 2024-2025 гг., реализовывалось путём организации различных мероприятий: выставки, поделок, озеленение и благоустройство школы, неделя добрых дел, шефская помощь.

Физическое воспитание в 2024-2025 гг. проводилось за счёт секционных занятий по волейбол, шахматы-шашки, теннис.

2024-2025 учебный год секции волейбола, шахматы-шашки, теннис

(расписание спортивных секций прилагаются).

***Психологическая служба***

Психологическая служба представлена психологом школы Смагуловой Г.Т. которая осуществляет свою деятельность в соответствии с основными нормативно-правовыми актами РК в области образования. Выбор приоритетных направлений работы определяются потребностями данного учебного учреждения. Целью психологической службы является сохранение психологического здоровья обучающихся, создание благоприятного социально-психологического климата в организации образования и оказание психологической поддержки обучающимся и их родителям, педагогическому составу.

Основные задачи заключаются в следующем: содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся, формирование способности, самовоспитанию и саморазвитию;

оказание психологической помощи обучающимся в их успешной социализации в условиях быстро развивающегося информационного общества;

индивидуальный подход к каждому обучающемуся на основе психолого-педагогического изучения его личности;

проведение психологической диагностики и развитие творческого потенциала обучающихся;

осуществление коррекционной работы по решению психологических трудностей и проблем обучающихся, по профилактике аут деструктивного поведения;

оказание консультативной помощи родителям и педагогам в решении психологических

проблем и в выборе оптимальных методов учебно-воспитательной работы;

повышение психолого-педагогической компетентности педагогов;

оказание консультативной помощи родителям и педагогам в решении психологических

проблем и в выборе оптимальных методов учебно-воспитательной работы;

повышение психолого-педагогической компетентности педагогов.

В течение последнего времени в школе работает психологом: Смагулова Г.Т. С высшим образованием, имеющие опыт работы. Психологическая служба функционирует на базе кабинета психолога, обеспеченного необходимыми условиями.

Вся проводимая работа позволяет сохранять в школе стабильно-нормальную обстановку.

По проведенным диагностикам, анкетированием и тестированием психологами проводятся коррекционные работы с учащимися школы. Регулярно психологической службой школы проводятся консультации, беседы с учащимися, родителями, педагогами школы, которые фиксируются в различных видах журналов.

Для родителей учащихся психологами подготавливаются памятки, рекомендации для различных возрастных групп, по волнующим психолого-педагогическим вопросам.

В дальнейшем планируется продолжать работу по профилактике правонарушений среди учащихся.

Активизировать работу с родителями по повышению родительской активности в вопросах воспитания и развития

детей (план психолога прилагается).

***2.6 Изучение обязательного учебного курса «Правила дорожного движения»***

Цель программы:

создание условий для формирования у школьников устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах.

Целевые параметры правил безопасного поведения на улицах и дорогах:

относиться к правилам дорожного движения как к важной общественной ценности;

владеть методами предупреждения ДДТТ и оказания первой помощи пострадавшим при ДТП, навыками

пропаганды ПДД;

владеть навыками безопасного поведения на улицах и дорогах. Задачи:

предоставить обучающимся базовое образование в рамках государственных стандартов;

- формирование у обучающихся устойчивых навыков соблюдения и выполнения правил дорожного движения;

привитие культуры безопасного поведения на дорогах;

- применять современные формы и методы обучения и воспитания детей, инновационные технологии, направленные на предупреждение несчастных случаев на улицах и во дворах;

- воспитание грамотных участников дорожного движения, формирование уважительного отношения к законам дороги, осознания объективной целесообразности действующих правил и требований дорожного движения;

формирование общечеловеческих нравственных ценностных ориентации;

привитие первичных навыков оказания первой медицинской помощи при ДТП;

- поддерживать у родителей обучающихся устойчивый интерес к безопасности детей как участников дорожного движения.

В 2024-2025 учебном году «Правила дорожного движения» реализуется в 1-4 классах за счёт классных часов-по 6 часов в каждом классе; в 5-8 классах за счёт классных часов – по 10 часов в каждом классе, во внеурочное время.

Проведены следующие мероприятия:

В течение года по отдельным планам обучающиеся принимали участие в целевых профилактических акциях «Внимание- дети!»

Рассмотрение вопроса о профилактике ДТП и изменениях в кодексе административных правонарушений, связанных с ними в повестку родительского собрания.

Размещение информации «О фактах ДТП», произошедших в муниципальном образовании на стенде «Дорожная безопасность»

Беседы «Культура дорожного движения.» *(*Повышение культуры ттранспортного поведения - источник снижения аварийности на дороге).

Профилактические беседы с учащимися о правилах дорожного движения.

6. Систематически велась информирование на сайте школе и Instagram о правилах дорожного движения.

***2.7 Соблюдение квалификационных требований, предъявляемых к образовательной***

***деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им***

Согласно приказу Министерства образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 391 к организации образования предъявляются определенные требования. Особенности рабочих учебных планов ШЛ №71 за 5 лет освещены в пункте 2. Соответствие рабочих учебных планов типовым учебным планам и Государственному общеобязательному стандарту начального, основного среднего и общего среднего образования, утвержденному приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17669) (далее – приказ № 604) подтверждается копиями рабочих учебных планов.

Наличие педагогов в соответствии с предметами рабочего учебного плана, имеющих педагогическое образование по соответствующим профилям – 80%.

Наличие библиотечного фонда учебной и художественной литературы в соответствии с нормами, утвержденными приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 70.

В 3-х кабинетах имеется экран, проектор, ноутбук, которые получили в 2020 году.

Техника подключена к интернету для работы. Скорость интернета 8 м/бит в секунду.

. В 2020 году школа получила: ноутбуки в количестве 5 штук, а также 6 планшетов. В 2024 году было поступление 2 компьютеров и интерактивная панель. Школа полностью оснащена видеокамерами.

**III.Требования к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся по обновленному содержанию начального, основного среднего и общего среднего образования**

***3.1 Соответствие и соблюдение максимального объема недельной учебной нагрузки***

***обучающихся***

Максимальная недельная и годовая нагрузка учащихся предусмотрена рабочими учебными планами школы, разработанными на основе нормативных документов.

***Соответствие и соблюдение общего объема годовой учебной нагрузки***

***обучающихся по классам***

Общая годовая учебная нагрузка по классам соответствует РУП по всем учебным годам.

*В 2024-2025 учебном году*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| класс | Тип класса | инвариант | Вариативный  компонент | итого | Кол-во недель |
| 1 | общ | 20,5 |  | 20,5 | 33 |
| 3 | общ | 26 |  | 26 | 34 |
| 4 | общ | 27 |  | 27 | 34 |
| 5 | общ | 29 | 0,5 | 29,5 | 34 |
| 6 | общ | 29 | 0,5 | 29,5 | 34 |
| 7 | общ | 32 | 0,5 | 32,5 | 34 |
| 8 | общ | 33 | 0,5 | 33,5 | 34 |
| 9 | общ | 29 | 6 | 35 | 34 |

*Соблюдение требований к делению классов на группы*

Согласно ежегодному документу «Об особенностях организации образовательного процесса в общеобразовательных школах Республики Казахстан» (Инструктивно-методическое письмо) деление класса на две группы осуществлялось

при наполнении классов в 24 и более обучающихся. В связи с малочисленностью детей в классах деления детей на группы не предусмотрена.

**IV. Требования к уровню подготовки обучающихся**

***4.1 Уровень подготовки обучающихся по каждой образовательной области (и учебным предметам)***

***соответствующего уровня образования в соответствии с типовыми учебными программами ОП***

***и требованиями ГОСО***

Согласно приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 апреля 2021 года № 189 «О внсении изменений и дополнения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, после среднего образования». Согласно данному приказу в КГУ «ОСШ села Оксановка» проводится итоговая аттестация обучающихся.

В готовности учащихся к итоговой аттестации выделяют следующие составляющие:

информационная готовность (владение информацией о подготовке и проведении итоговой аттестации в полном объеме);

предметная готовность (готовность по определенному предмету, умение решать тестовые задания различного уровня сложности);

психологическая готовность (состояние готовности или внутренняя настроенность на определенное поведение, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и приспособление возможностей

личности для успешных действий в процессе подготовки и ситуации сдачи экзамена.

**К итоговой аттестации готовятся 6 учащихся 9 класса.**

***4.2 Осуществление оценки учебных достижений обучающихся в соответствии с критериями оценки знаний обучающихся, утвержденными приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 21 января 2016 года № 52 и соблюдение требований формативного и суммативного***

***оценивания***

Согласно приказу министра образования и науки Республики Казахстан от 21 января 2016 года № 52 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13137) в КГУ

«ОСШ села Оксановка» реализуется.

Настоящие Критерии оценки знаний обучающихся (далее - Критерии) разработаны в соответствии с подпунктом 21-3) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» которые определяют оценивание учебных достижений обучающихся в организациях начального, основного и общего среднего образования, независимо от их форм собственности и ведомственной подчиненности.

Формативное оценивание-оценивание, определяющее текущий уровень освоения знаний и сформированности навыков обучающихся на уроке, дома, осуществляющее оперативную взаимосвязь между обучающимся и учителем в

ходе обучения, позволяющее обучающимся понимать, насколько правильно они выполняют задания в период изучения нового материала и достигают целей обучения;

Суммативное оценивание-оценивание, определяющее уровень освоения знаний и сформированности навыков обучающихся по завершении изучения разделов учебной программы в конце учебной четверти

Формативное оценивание служит для определения уровня освоения знаний и сформированности навыков обучающихся в процессе обучения, позволяет учителю корректировать образовательный процесс, учителя проводили и осуществляли обратную связь через систему Күнделік.

Отчетной документации по формативному оцениванию не требуется. Форма регистрации результатов

формативного оценивания определялась учителем самостоятельно (цифровая, графическая, балльная).

Результаты формативного оценивания не являются отчетной документацией учителя.

Суммативное оценивание, включает процедуры суммативного оценивания по разделу/сквозной теме, за четверть. Суммативное оценивание проводится для предоставления учителям, обучающимся и родителям информации о прогрессе обучающихся по завершении разделов/сквозных тем учебных программ и четверти (кроме 1-х классов,

в которых оценивание достижений обучающихся начинается с 3-й четверти) с выставлением баллов и оценок.

В процессе фиксирования осуществляется сбор доказательств, демонстрирующих знания и навыки обучающихся согласно содержанию учебной программы. По предметам «Самопознание», «Художественный труд», «Музыка», «Физическая культура» проводится формативное оценивание, по его итогам выставляется «зачет»/«незачет».

По физической культуре в конце каждой четверти и учебного года, а по остальным трем предметам-по итогам полугодия и учебного года. Оценка («зачет»\«незачет») выставляется в электронный журнал.

*В 2024-2025 учебном году* оценивание осуществляется в 3-9-х классах.

В 3-9-х классах педагог проводит ФО, СОР и СОЧ по предметам согласно

приказу МОН РК от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся».

Обязательным элементом урока должна стать обратная связь, которая позволяет корректировать действия педагога, направленные на поддержку обучающегося, и совершенствовать образовательный процесс. При формативном оценивании учителя самостоятельно определяют количество обучающихся и частоту предоставления обратной связи. Создается график СОЧ за каждую четверть и предоставляется ученикам и родителям. Учителя разрабатывают задания СОР и СОЧ в соответствии с учебной программой по содержанию пройденного учебного материала раздела, четверти, полугодия. Учителя самостоятельно составляют задания суммативных работ для обучающихся 3-9 х классов на основе технической спецификации заданий СОР и СОЧ.

Суммативное оценивание по предметам предполагает проведение конкретного количества суммативных оцениваний за раздел по всем предметам вариативного компонента. По языковым предметам в суммативном оценивании за раздел

объединяются два вида речевой деятельности (например, аудирование и говорение, чтение и письмо).

СОЧ предполагает проверку всех видов языковой деятельности: слушание, говорение, чтение и письмо.

По результатам СОЧ каждым предметником составляется анализ согласно приказу МОН Республики Казахстан

от 16 сентября 2021 года № 472 (образец анализа СОЧ).

Одной из актуальных задач 2024-2025 учебного года является восполнение знаний обучающихся за прошлый учебный год и усвоение программы нового учебного года.

В начале 2024-2025 учебного года администрация школы составила график входящих срезов знаний обучающихся по учебным предметам.

Учителя по результатам среза знаний провели мониторинг качества знаний обучающихся по учебным предметам и разработали план работы школы и каждого педагога по восполнению пробелов в знаниях обучающихся.

Работа по восполнению пробелов знаний проводится систематически.

Учителя самостоятельно разработали алгоритм восполнения знаний обучающихся по предмету с учетом образовательных потребностей и индивидуальной траектории развития ученика. Учителя используют индивидуальные и групповые консультации для обучающихся по сложным темам/целям обучения; разрабатывают и включают учебные задания по пройденной программе при проведении формативного оценивания; используют образовательные платформы.

***Выполнение требований инклюзивного образования при обучении обучающихся с особыми***

***образовательными потребностями в соответствии с ГОСО***

В КГУ «ОСШ села Оксановка» выполнение требований инклюзивного образования при обучении обучающихся с особыми образовательными потребностями не выполняется в соответствии с ГОСО. В данном учебном году в 7 классе один учащийся с ООП и в 1 классе один учащийся. С данными учениками проводятся индивидуальные работы.

**V. Требования к сроку обучения**

***5.1 Соблюдение требований к срокам освоения общеобразовательных учебных программ***

***соответствующего уровня***

КГУ «ОСШ села Оксановка» осваивает общеобразовательные учебные программы курса начальной школы за 4 года с 1 по 4-й класс, общеобразовательные учебные программы курса основного среднего бразования за 5 лет с 5 по 9 класс.

***5.2 Соблюдение требований к продолжительности учебного года по классам и***

***продолжительности каникулярного времени в учебном году.***

В *2024-2025* учебном году установлены каникулярные периоды: начало 2024-2025 учебного года-1 сентября 2024 года.

Завершение учебного года – 23 мая 2025 года. Каникулы в 1-9 классах:

- осенние – 7 дней (с 27 октября по 03 ноября 2024 года включительно);

- зимние – 10 дней (с 30 декабря 2024 года по 08 января 2025 года включительно);

- весенние – 10 дней (с 21 по 31 марта 2025 года включительно);

Продолжительность урока в 1-9 классах – 45 минут.

***5.3 Информация о мини-центре.***

На территории КГУ «ОСШ села Оксановка» функционирует мини-центр на 20 мест. На данный момент мини-центр посещают 12 воспитанников. Воспитатель имеет высшее образование.

*(копии мониторингов прилагаются)*

**VI. Анализ анкетирования**

**Опрос участников образовательного процесса и других респондентов.**

Согласно критериев самооценки был проведен мониторинг оценки удовлетворенности учеников, родителей, сотрудников КГУ «Основная средняя школа села Оксановка».

**Цель анкетирования:**

оценка качества образовательных услуг, предоставляемых КГУ «Основная средняя школа села Оксановка».

оценка степени взаимодействия между школой и потребителями услуг.

определение уровня удовлетворенности родителей обучающихся образовательным процессом, учащихся, сотрудников качеством организации и условий труда.

определение уровня удовлетворенности обучающихся качеством преподавания, а также выявления сильных и слабых сторон в организации учебного процесса.

регистрация обращений, жалоб, просьб и предложений обучающихся, родителей, сотрудников.

**Целевая аудитория:**

Учащиеся 4,9 –х классов, их родителей, сотрудники КГУ «Основная средняя школа села Оксановка».

**Количество респондентов:**

В ходе анкетирования было опрошено:

учеников 4, 9 классов -12

родителей учеников 4, 9 классов – 9

сотрудников КГУ «ОСШ села Оксановка» -13

**Результаты оценки удовлетворенности учеников:**

Анкета для учеников включала 15 критериев оценки, всего в анкетировании приняли участие 12 учеников, оценка каждого критерия согласен, не согласен, полностью согласен, полностью не согласен.

Итоги анкетирования учащихся

Из 100% респондентов по всем критериям в среднем оценили:

-ответ «согласен» - 80,4%

-ответ «не согласен»- 11,06%

-ответ «полностью согласен»-7,8%

-ответ «полностью не согласен»-0,5%

На вопрос «Люблю и горжусь своей школой» все дали положительный ответ.

Оценки, данные респондентами свидетельствуют о том, что ученики удовлетворены качеством получаемого образования в школе.

**Результаты оценки удовлетворенности родителей учеников 4,9 классов**

Анкета для родителей включала утверждения в разных сферах: эмоциональная атмосфера, качество обучения, качество условий обучения, качество управления школой, информирование родителей и обучающихся, по которым родителям необходимо было, проанализировав, указать свою позицию: «согласен», «не согласен», «полностью согласен», «полностью не согласен».

Всего в анкетировании приняли участие 9 родителей учеников 4,9 классов. Итоги опроса в процентном соотношении выглядят следующим образом:

- ответ «согласен»- 63%

-ответ «не согласен» -12%

-ответ «полностью согласен»-25%

- ответ «полностью не согласен»-0%

На вопрос «Если ли у вас жалобы, комментарии» большинство родителей ответили, что жалоб и комментариев нет.

**Результаты оценки удовлетворенности сотрудников КГУ «ОСШ села Оксановка».**

Анкета для сотрудников включала 15 критериев и вопросов по различным участкам деятельности: удовлетворенность рабочим местом, проблемы при работе и др; которые опрашиваемым нужно было оценить, как «согласен», «не согласен», «полностью не согласен», «полностью согласен».

Итоги опроса в процентном соотношении выглядят следующим образом:

Ответ «согласен» - 81%

Ответ «не согласен»- 5,1%

Ответ «полностью согласен»-14,4

Ответ «полностью не согласен» - 0%

На вопрос «Есть ли у вас жалобы, комментарии» практически все сотрудники ответили, что жалоб и комментариев нет. Кроме одного сотрудника, которая написала свое предложение в чате.

**Общие итоги мониторинга оценки удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг КГУ «ОСШ села Оксановка».**

**Проведен анализ результатов обработанной информации позволил оценить уровень удовлетворенности учеников, родителей и сотрудников качеством организации и условий труда, и в целом прийти к следующим выводам:**

**Основная масса респондентов оценила качество образовательных услуг, предоставляемых КГУ «ОСШ села Оксановка»**

**- ответ «согласен» - 74,8 %**

**- ответ «полностью согласен»- 15,7%**

**- ответ «не согласен» - 9,4%**

**- ответ «полностью не согласен» - 0,5%**

**Опрос участников образовательного процесса и других респондентов.**

Согласно критериев самооценки был проведен мониторинг оценки удовлетворенности родителей и сотрудников ДО КГУ «Основная средняя школа села Оксановка».

**Цель анкетирования:**

оценка качества образовательных услуг, предоставляемых КГУ «Основная средняя школа села Оксановка».

оценка степени взаимодействия между школой и потребителями услуг.

определение уровня удовлетворенности родителей обучающихся образовательным процессом, сотрудников ДО качеством организации и условий труда.

регистрация обращений, жалоб, просьб и предложений родителей, сотрудников ДО.

**Целевая аудитория:**

Родители и сотрудники ДО КГУ «Основная средняя школа села Оксановка».

**Количество респондентов:**

В ходе анкетирования было опрошено:

родителей – 11

сотрудников ДО КГУ «ОСШ села Оксановка» -1

**Результаты оценки удовлетворенности родителей**

Анкета для родителей включала утверждения в разных сферах: эмоциональная атмосфера, качество обучения, качество условий обучения, качество управления школой, информирование родителей , по которым родителям необходимо было, проанализировав, указать свою позицию: «согласен», «не согласен», «полностью согласен», «полностью не согласен».

Всего в анкетировании приняли участие 11 родителей . Итоги опроса в процентном соотношении выглядят следующим образом:

- ответ «согласен»- 78%

-ответ «не согласен» -11%

-ответ «полностью согласен»-12%

- ответ «полностью не согласен»-0%

На вопрос «Если ли у вас жалобы, комментарии» большинство родителей ответили, что жалоб и комментариев нет.

**Результаты оценки удовлетворенности сотрудников ДО КГУ «ОСШ села Оксановка».**

Анкета для сотрудников включала 18 критериев и вопросов по различным участкам деятельности: удовлетворенность рабочим местом, проблемы при работе и др; которые опрашиваемым нужно было оценить, как «согласен», «не согласен», «полностью не согласен», «полностью согласен».

Итоги опроса в процентном соотношении выглядят следующим образом:

Ответ «согласен» - 33,3%

Ответ «не согласен»- 17%

Ответ «полностью согласен»-44,4%

Ответ «полностью не согласен» - 6%

На вопрос «Есть ли у вас жалобы, комментарии» все сотрудники ответили, что жалоб и комментариев нет.

**Общие итоги мониторинга оценки удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг КГУ «ОСШ села Оксановка».**

**Проведен анализ результатов обработанной информации позволил оценить уровень удовлетворенности родителей и сотрудников ДО качеством организации и условий труда, и в целом прийти к следующим выводам:**

**Основная масса респондентов оценила качество образовательных услуг, предоставляемых КГУ «ОСШ села Оксановка»**

**- ответ «согласен» - 55,65 %**

**- ответ «полностью согласен»- 28,2%**

**- ответ «не согласен» - 14%**

**- ответ «полностью не согласен» - 6%**

**VII. Недостатки и замечания**

Неполный охват учителей курсами повышения квалификации по предмету, отсутствие квалифицированных специалистов по отдельным предметам (химия, биология, математика).

Несистемная исследовательская работа с учащимися.

Недостаточная работа с одаренными учащимися

**Заключение по самооценке государственной аттестации**

***КГУ «ОСШ села Оксановка» в 2025 году.***

Проанализировав работу школы за 2024-2025 учебного года по всем параметрам Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 26 июля 2021 года № 366 «О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 февраля 2016 года № 124 "Об утверждении критериев оценки организаций образования» проделанная работа школы выполняются полностью:

1) годовые планы работы организации образования имеется в наличие и соответствует базовым ценностям, целям и задачам общего среднего образования, определенным требованиями ГОСО

(прилагаются копии годовых планов работы школы);

2) рабочие учебные планы, расписаний занятий, утвержденных руководителем организации образования, имеются в наличие и соответствуют, требованиям ГОСО и типовым учебным планам начального, основного среднего, общего среднего образования, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500

(прилагаются копии рабочих учебных планов и расписаний занятий);

3) реализация воспитательной работы, направленна на решение вопросов познания и освоения обучающимися субъективно новых знаний, на изучение национальных традиций, культуры и привитие общечеловеческих ценностей, реализуется через организацию разнообразных форм внеурочной деятельности в совокупности обеспечивающей реализацию духовно-нравственного, гражданско- патриотического, художественно-эстетического, трудового и физического воспитания обучающихся

(прилагаются копии планов воспитательной работы);

4) изучение обязательных учебных курсов "Основы безопасности жизнедеятельности" и "Правила дорожного движения" проводятся на основании учебных программ, согласно инструктивно-методических писем;

5) подключение к сети интернет со скоростью 8 Мб\с;

6) соответствие наполняемости классов и учебной площади санитарным нормам выполняется;

7) наличие фонда учебной литературы по отношению к контингенту обучающихся на полный цикл обучения в количестве не менее 15 единиц изданий на одного обучающегося выполняется;

8)наличие медицинского обслуживания обучающихся выполняется, в школе имеется медицинский кабинет;

9) наличие собственной учебно-материальной базы выполняется;

требования к максимальному объёму учебной нагрузки обучающихся по обновленному содержанию начального образования соблюдается и соответствует общему объёму учебной нагрузки обучающихся, составляющей инвариантный и вариативный, а также недельной и годовой учебной нагрузки по классам, установленной ТУП ОСО;

уровень подготовки обучающихся начальных классов-среднее качество знаний по всем предметам за 2024-2025 учебный год составляет 67%, основного среднего образования-63% осуществление оценки учебных достижений обучающихся соответствует критериям оценки знаний обучающихся, утвержденными приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 21 января 2016 года №52, а также соблюдаются требования формативного и суммативного оценивания;

требования к сроку обучения, продолжительности учебного года по классам и продолжительности каникулярного времени в учебном году соответствует приказам МОН РК.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Самооценка образовательной деятельности педагогического коллектива Коммунального государственного учреждения «Основная средняя школа села Оксановка» за 2024-2025 учебный год показала, что организационно-правовое, нормативно-правовое, учебно-методическое, материально-техническое, кадровое обеспечение учебно-воспитательного процесса в целом соответствует требованиям, предъявляемым к общеобразовательным учреждения.

**Копии документов**

Лицензия №KZ83LAA00022181 от 05.02. 2021 года выдана ГУ Департамент по обеспечению качества в сфере образования Акмолинской области Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан

Устав КГУ «ОСШ села Оксановка»

План ВШК за 2024-2025 учебный год

Рабочие учебные планы 2024-2025 учебный год.

Расписание спортивных кружков за 2024-2025 учебные года

Планы ВР 2024-2025 учебный год

План работы психолога на 2024-2025 учебный год

Приложение № 7,8,9,10,11,12,13 ОСО и приложения № 2,3,4,5 ДО

Мониторинги по мини-центр